

**MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE  
INICIO DE CURSO 2021/2022**



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación

***CURSO 2021/2022***



## PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022 DE EVERIS SCHOOL

CÓDIGO DE CENTRO:	47011929
DENOMINACIÓN:	EVERIS SCHOOL
LOCALIDAD:	Valladolid
PROVINCIA	Valladolid
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	Ciclo de Formación Profesional de Grado Superior de Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma (Código IFC02S)

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	27/07/2019
-----------------------------	------------

INSPECTOR/A:	María Eugenia García Pascual
--------------	------------------------------



De acuerdo con lo establecido en el *Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022*, los equipos directivos de los centros educativos deberán elaborar un Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

Este Plan deberá ser remitido a las Direcciones Provinciales de Educación con anterioridad al 15 de julio de 2021, para su supervisión por las Áreas de Inspección Educativa.

En el presente documento, se facilita a los centros educativos un modelo de Plan de Inicio de curso en el que se incluyen los apartados que debe contemplar; dicho modelo le acompaña una Guía para su elaboración.



## ÍNDICE

1. Aspectos generales.
  - 1.1. Equipo de coordinación.
  - 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en esta Plan.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
  - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
  - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
  - 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.
  - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
  - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
  - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.
  - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
  - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
  - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
  - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.
  - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
  - 3.8. Otros espacios.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
  - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
  - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.
5. Actividades complementarias a las enseñanzas.
6. **Actividades extraescolares y servicios complementarios\*.**
  - 6.1. **Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.**



- 6.2. **Medidas para la gestión de los servicios complementarios.**
- 6.3. **Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).**

## 1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se debe realizar acorde a las características propias del centro y de las enseñanzas que en él se imparten - número de alumnos y grupos, personal docente y no docente, características y disposiciones de aulas y resto de espacios o servicios ofrecidos (comedor, transporte, madrugadores, etc.), entre otras cuestiones- y concretará las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que lo componen (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlas, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el *Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021-2022*.

### 1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto	Nombre y apellidos	Teléfono e email
Director/a	Javier Aragón del Caz	646430202 jaragoncaz@gmail.com
Secretario/a		
Otros (especificar cargo/puesto)		

## 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.

Documentos	Destinatarios		Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las consultas planteadas
Protocolo de Prevención y Organización del Regreso a la Actividad Lectiva en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso académico 2020/2021.	- Director - Profesores	- SI	- Correo electrónico - Web de Everis School: <a href="https://www.everisschool.com/documentacion">https://www.everisschool.com/documentacion</a>	- Claustro inicio de curso	Correo electrónico
Plan Inicio de Curso.	- Director - Profesores	- SI	- Correo electrónico - Web de Everis School: <a href="https://www.everisschool.com/documentacion">https://www.everisschool.com/documentacion</a>	- Claustro inicio de curso	Correo electrónico
Medidas de prevención e higiene.	- Director - Profesores - Alumnos	- SI	- Correo electrónico - Web de Everis School: <a href="https://www.everisschool.com/documentacion">https://www.everisschool.com/documentacion</a>	- Claustro inicio de curso - Formalización de matrícula	Correo electrónico
Cartelería sobre medidas de seguridad.	- Director - Profesores - Alumnos	- SI	- Correo electrónico - Web de Everis School: <a href="https://www.everisschool.com/documentacion">https://www.everisschool.com/documentacion</a>	- Claustro inicio de curso - 1er día de clase	Correo electrónico
Medidas Organizativas del centro	- Director - Profesores	- SI	- Correo electrónico - Web de Everis School: <a href="https://www.everisschool.com/documentacion">https://www.everisschool.com/documentacion</a>	- Claustro inicio de curso - 1er día de clase	Correo electrónico



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación  
Dirección General de Centros,  
Planificación y Ordenación Educativa



## 2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

### 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacios afectados	Medidas a adoptar para garantizar la distancia de seguridad	Responsables
Zona de acceso al centro	- Cartelería distancia de seguridad - Señalización suelo o paredes	Director
Pasillos	- Cartelería distancia de seguridad Señalización suelo o paredes	Director
Escaleras y ascensores	- Cartelería distancia de seguridad Señalización suelo o paredes	Director
Baños y aseos	- Cartelería distancia de seguridad Señalización suelo o paredes	Director
Patio	- Cartelería distancia de seguridad Señalización suelo o paredes	Director
Aulas	- Cartelería distancia de seguridad - Señalización suelo o paredes	Director

### 2.2. Medidas relativas al uso de mascarilla.

Medidas	Responsables
Uso Obligatorio de la mascarilla	Director
Cartelería distancia de seguridad	Director
Señalización suelo o paredes	Director

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
6	54	Director	Director





## 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

### 2.3.1. Distribución de jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro	<ul style="list-style-type: none"><li>- Geles hidroalcohólicos.</li><li>- Papeleras. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li></ul>	Director
Pasillos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Geles hidroalcohólicos.</li><li>- Papeleras. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li></ul>	Director
Escaleras y ascensores	<ul style="list-style-type: none"><li>- Geles hidroalcohólicos.</li><li>- Papeleras. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li></ul>	Director
Baños y aseos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Geles hidroalcohólicos.</li><li>- Papeleras. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li></ul>	Director
Patio	<ul style="list-style-type: none"><li>- Geles hidroalcohólicos.</li><li>- Papeleras. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li></ul>	Director
Aulas	<ul style="list-style-type: none"><li>- Geles hidroalcohólicos.</li><li>- Papeleras. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li></ul>	Director

### 2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsables
Zona de acceso al centro	<ul style="list-style-type: none"><li>- Geles hidroalcohólicos.</li><li>- Papeleras. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li></ul>	Director
Pasillos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Geles hidroalcohólicos.</li><li>- Papeleras. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li></ul>	Director
Escaleras y ascensores	<ul style="list-style-type: none"><li>- Geles hidroalcohólicos.</li><li>- Papeleras. Cartelería de medidas de</li></ul>	Director



	protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	
Baños y aseos	- Geles hidroalcohólicos. - Papeleras. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	Director
Patio	- Geles hidroalcohólicos. - Papeleras. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	Director
Aulas	- Geles hidroalcohólicos. - Papeleras. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	Director

#### 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables del seguimiento
Zona de acceso al centro	- Suelos	Diario	Director
Pasillos	- Ventilación - Suelos - Paredes - Ventanas	Diario	Director
Escaleras y ascensores	- Suelos - Paredes - Ventanas	Diario	Director
Baños y aseos	- Ventilación - Suelos - Paredes - Ventanas	2 veces al día	Director
Patio	- Suelos - Paredes - Ventanas	Diario	Director
Aulas	- Ventilación - Suelos - Paredes - Ventanas - Mesas - Sillas	Diario	Director
Todos los espacios	- Puertas - Pomos - Pasamos - Zonas de contacto	Diario	Director



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación  
Dirección General de Centros,  
Planificación y Ordenación Educativa



### 3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS.

#### 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.

Espacios	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro	<ul style="list-style-type: none"><li>- Control por el personal del centro.</li><li>- Uso obligatorio de mascarilla.</li><li>- Geles hidroalcohólicos.</li><li>- Identificación de las puertas de acceso y salida.</li><li>- Escalonamiento de llegadas y salidas.</li><li>- Apertura de puertas para las entradas y salidas del alumnado.</li><li>- Atención telemática de familias y tutorías</li><li>- Citas previas para reuniones presenciales</li></ul>	Director
Pasillos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Control por el personal del centro.</li><li>- Uso obligatorio de mascarilla.</li><li>- Geles hidroalcohólicos.</li><li>- Identificación de las puertas de acceso y salida.</li><li>- Escalonamiento de llegadas y salidas.</li><li>- Apertura de puertas para las entradas y salidas del alumnado.</li><li>- Atención telemática de familias y tutorías</li><li>- Citas previas para reuniones presenciales</li></ul>	Director
Escaleras y ascensores	<ul style="list-style-type: none"><li>- Control por el personal del centro.</li><li>- Uso obligatorio de mascarilla.</li><li>- Geles hidroalcohólicos.</li><li>- Identificación de las puertas de acceso y salida.</li><li>- Escalonamiento de llegadas y salidas.</li><li>- Apertura de puertas para las entradas y salidas del alumnado.</li><li>- Atención telemática de familias y tutorías</li><li>- Citas previas para reuniones presenciales</li></ul>	Director



### 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.

Espacios	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro	<ul style="list-style-type: none"><li>- Indicación del sentido de circulación de pasillos y escaleras con sistemas fáciles de comprender.</li><li>- Organización del uso para los diferentes grupos de alumnos.</li><li>- Uso obligatorio de mascarilla.</li><li>- Distanciamiento básico.</li><li>- Escalonamiento del uso en las entradas y salidas del centro y a la salida y vuelta del recreo.</li><li>- Señalización en el suelo de las vías de acceso y evacuación</li></ul>	Director
Pasillos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Indicación del sentido de circulación de pasillos y escaleras con sistemas fáciles de comprender.</li><li>- Organización del uso para los diferentes grupos de alumnos.</li><li>- Uso obligatorio de mascarilla.</li><li>- Distanciamiento básico.</li><li>- Escalonamiento del uso en las entradas y salidas del centro y a la salida y vuelta del recreo.</li><li>- Señalización en el suelo de las vías de acceso y evacuación</li></ul>	Director
Escaleras y ascensores	<ul style="list-style-type: none"><li>- Indicación del sentido de circulación de pasillos y escaleras con sistemas fáciles de comprender.</li><li>- Organización del uso para los diferentes grupos de alumnos.</li><li>- Uso obligatorio de mascarilla.</li><li>- Distanciamiento básico.</li><li>- Escalonamiento del uso en las entradas y salidas del centro y a la salida y vuelta del recreo.</li><li>- Señalización en el suelo de las vías de acceso y evacuación</li></ul>	Director



### 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacios	Medidas	Responsables
Aulas	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organización de aulas-grupo.</li><li>- Higiene y desinfección de aulas a utilizar por diferentes grupos.</li><li>- Apertura de las aulas por el docente.</li><li>- Disposición de geles hidroalcohólicos.</li><li>- Distribución de los espacios del alumnado y el profesorado.</li><li>- Medidas de señalización.</li><li>- Ventilación</li></ul>	Director

### 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
Patio	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organización de aulas-grupo.</li><li>- Higiene y desinfección de aulas a utilizar por diferentes grupos.</li><li>- Disposición de geles hidroalcohólicos.</li><li>- Señalización de elementos fijos y establecimiento de normas de uso.</li></ul>	Director

### 3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacios	Medidas	Responsables
Baños y aseos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Control por el personal del centro.</li><li>- Uso obligatorio de mascarilla.</li><li>- Geles hidroalcohólicos.</li><li>- Establecimiento del número máximo de personas en el interior.</li><li>- Limpieza, ventilación y vaciado de papeleras y contenedores.</li><li>- Disposición de jabón líquido y papel de manos.</li><li>- Información de las normas de uso</li></ul>	Director

### 3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.

- No se dispone de estos espacios.

### 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.



- No se dispone de estos espacios.

#### 4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

##### 4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

GRUPOS ESTABLES	Nº DE UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPO ESTABLE	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS Y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN
DAM1	10-15	10-15	DAM1	Javier Aragón del Caz (Tutor)	Acceso y salida por escaleras  Entrada escalonada con 15 minutos de diferencia entre grupos  Uso de dos pupitres por alumno, más separación entre puestos.  Distancia de 3 metros entre alumnos en el aula
DAM2	10-15	10-15	DAM1	Javier Aragón del Caz (Tutor)	Acceso y salida por escaleras  Entrada escalonada con 15 minutos de diferencia entre grupos  Uso de dos pupitres por alumno, más separación entre puestos.  Distancia de 3 metros entre



					alumnos en el aula
--	--	--	--	--	-----------------------

**4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.**

- No hay otros grupos

**5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LAS ENSEÑANZAS.**

- No existen actividades complementarias

**6. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS\*.**

- No existen actividades extraescolares y servicios complementarios